

Formulaire de Proposition de stage / Internship application form

Ce formulaire vous servira de référence pour la création de votre convention de stage dans l'outil PStage/
This form will serve as a basis for the creation of your work placement agreement in the PStage tool.

Guidelines for the completion of this form

Avant la création de votre convention de stage, ce formulaire doit être / Before the creation of your work placement agreement, this form should be :

- ✓ Validé par votre enseignant référent / Have your internship topic validated by your academic referent
- ✓ Dûment complété et validé par votre Organisme/Service d'accueil de façon numérique / Have the last part of the form digitally completed and validated by your host company/Institution
- ✓ Envoyé par mail à votre secrétariat pédagogique / Send it to your pedagogical secretary by email.

Tous les champs de ce formulaire doivent obligatoirement être renseignés de façon numérique et avec le plus grand soin :

Please fill in **digitally** all the fields with **accurate data and with the utmost care** :

Cadre réservé à l'étudiant / Student's data

Nom/Birthname :	Prénom/Firstname:	Student N° :
Formation suivie/Current Education : (Bachelor program/Master program)		

Cadre relatif au stage / Internship's data

Date début/Starting date :	Date fin / Ending date :	Gratification/Stipend: Yes No
Interruption du stage/Break in the work placement : Yes No		Montant NET/Net amount :
Début interruption/Start date of break :		Versement/Payment :
Date fin interruption/End date of break :		Par :/By : month Hour
Thématique/Scope : Sujet/Subject of the internship :		Durée totale du stage en heure/Internship's total duration (in H) :
Objectifs et activités confiées/Goals and activities assigned :		Nbre. jours de travail/Semaine /Number of working days/week :
Compétences à quérir/Skills to be acquired or developed :		Nbre. jours de congés/number of days off :
Modalités de suivi du stage par l'enseignant référent (suivi hebdo, RDV tél.:)/ Supervisory procedures (visits, scheduled telephone calls, etc.)		Commentaires temps de travail/ Comments on your working time :

Enseignant référent/Academic referent :

Civilité/Title : Mrs Mr	
Nom/Birthname :	Prénom/Firstname :
eMail :	Phone number :

CadreCadre réservé à l'organisme d'accueil / Host organization's data

Nom de l'organisme / Host organization's name :

SIRET :

A SIRET is a unique number which allows the geographic identification of any French establishment or business - 14 digit number.
FOREIGN COMPANIES DO NOT HAVE SIRET Number.

Type d'organisme : Type of organization

Effectif/Company's headcount:

Code APE :

APE code is code characterising a company's principal activity in reference to the French classification of activities.
FOREIGN COMPANIES DO NOT HAVE APE Code.
Find the APE code on : recherche-naf.insee.fr

Statut juridique/ Legal status:

For foreign host organization choose «Autre/Other»

Adresse/Address :

Code postal/Zip code :

Commune/City :

Pays/Country :

eMail :

Phone number :

Représentant légal de l'organisme d'accueil : Legal representative of the host organization :

Civilité / Title : Mrs Mr

Nom/Birthname :

Prénom/Firstname :

eMail :

Tél. :

Nom du service d'accueil/ Name of host department :

(Department or laboratory where the work placement is being carried out)

Adresse/Address :

Code postal/Zip Code :

Commune/City :

Pays/Country :

eMail :

Phone number :

Tuteur de stage/Supervisor :

Civilité/Title : Mrs Mr

Nom/Birthname :

Prénom/Firstname :

eMail :

Phone number :